



Минаева Виолетта Владимировна

Женщина, 32 года, родилась 27 марта 1994

+7 (964) 9187668 — предпочитаемый способ связи

8888vvs@mail.ru

Проживает: Краснодар

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по договорной работе и документообороту

120 000 ₽ на руки

Специализации:

- Менеджер по логистике, менеджер по ВЭД, начальник транспортного отдела
- Оператор ПК, оператор базы данных
- Руководитель филиала
- Специалист по взысканию задолженности
- Юрист

Тип занятости: полная занятость, частичная занятость, проектная работа/разовое задание

Формат работы: гибрид, удалённо, на месте работодателя, разъездная

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 8 лет 2 месяца

Июль 2024 —
Июль 2026
2 года 1 месяц

ООО Лазарчук и партнеры

Москва

Услуги для бизнеса

- Консалтинговые услуги

Менеджер по работе с клиентами

• CRM и документооборот: контроль заполнения сделок, оплат, прикрепленных документов. Подготовила около 60 договоров под разных клиентов, доработала некоторые шаблоны договоров.

• Аналитика и допродажи: проанализировала базу из 1500 клиентов, на основе данных предложила 3 новые услуги, 2 из которых были внедрены, что принесло доп выручку.

• Сопровождение сделок: выставляла счета, вела акты сверки, закрывающие документы.

Переписка с клиентам по документообороту.

Цифры: +2 новые услуги, снижение просрочек оплаты

Июнь 2018 —
Июнь 2024
6 лет 1 месяц

Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»

Краснодар

Услуги для бизнеса

- Юридическое обслуживание

Помощник адвоката, аутсорс в торговой компании

Участвовала в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по делам о взыскании задолженности и расторжении договоров поставки, госконтрактов, оспаривании

решений ФТС и ФНС и других.

Взыскала дебиторскую задолженность на общую сумму более 150 млн рублей с контрагентов. Готовила иски, заявления, ходатайства, отзывы, апелляционные жалобы, проекты мировых соглашений.

Организовала претензионную работу и работу по исполнительным производством.

Юридическое сопровождение компании, занимающейся производством и реализацией мебели: учет дебиторской задолженности, консультация сотрудников по юридическим вопросам относительно взаимодействия с контрагентами;

сопровождала около 5 внешнеэкономических контрактов с Китаем и Беларусью: от проверки инвойсов и спецификаций до подготовки пакета для таможни и контроля оплат,

Знание Инкотермс 2000

Сентябрь 2022 —
Февраль 2023
6 месяцев

Inetstudio

Москва

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)

Менеджер проектов

Стажировка

Составляла технические задания для дизайнеров и фронтенда

Работа в Битрикс, Яндекс Трекере, Slack — навыки постановки задач.

Взаимодействие с клиентами по задачам и документообороту

Февраль 2020 —
Ноябрь 2022
2 года 10
месяцев

ООО "Юниверсал Экспресс"

Краснодар

Перевозки, логистика, склад, ВЭД

- ВЭД, таможенное оформление
- Автомобильные перевозки
- Авиаперевозки
- Морские, речные перевозки

Услуги для бизнеса

- Услуги по организации поездок и бронированию

Региональный менеджер (руководитель филиала)

организация деятельности филиала

общение с клиентами и заказчиками (в основном юрлица)

подбор и обучение, руководство персоналом и подрядчиками (около 15 человек, в т.ч. удаленно в других городах)

поиск, переговоры и взаимодействие с организациями-партнерами и подрядчиками
взаимодействие с руководством и иностранными клиентами на английском языке

оптимизация оказания услуг, формирование цен на услуги, составление прайс листов, коммерческих предложений

документооборот, взаимодействие с таможенными органами, брокерами и компаниями перевозчиками

поиск наиболее выгодных логистических цепочек

Образование

Высшее

2018
Высшее

Кубанский государственный университет, Краснодар
Юридический

2013
Высшее

Колледж права экономики и управления
Иностранные языки , Перевод и переводоведение

Повышение квалификации, курсы

2018

Администрация Краснодарского края
Союз предпринимателей, Упаковка и продажа собственного продукта, маркетинг

Тесты, экзамены

2015

МГУ
Школа клинициста, решение правовых вопросов

Навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B2 — Средне-продвинутый
Испанский — A1 — Начальный
Немецкий — A2 — Элементарный

Навыки

Документальное сопровождение Аналитика данных Договорная работа
Составление юридических документов Английский язык
Организаторские навыки Пользователь ПК Работа в команде
Управление проектами Поиск информации в интернет MS Office
Управленческие навыки Автоматизация процессов CRM
Деловая коммуникация Заключение договоров Телефонные переговоры
Логистика поставок Документооборот Работа с CRM MS Excel
Google Docs Аналитическое мышление Бумажный документооборот
Дебиторская задолженность Составление договоров COMPLAINT Кус
Aml

Опыт вождения

Права категории B

Дополнительная информация

Обо мне

Юрист с 9-летним опытом в судебной работе и взыскании задолженности, из них 3 года — в логистике и ВЭД и руководстве филиалом. Специализируюсь на договорной работе, претензионно-исковой деятельности, сопровождении внешнеэкономических сделок. Английский B2 — свободно читаю и перевожу контракты, веду переписку.

Территориально нахожусь в Краснодаре.
Наличие быстрого интернета, ноутбука, смартфона, тихого помещения для работы, детей нет.

Имею высокий уровень самоорганизации и ответственности, креативность, индивидуальный подход к решению каждой задачи.

Вредных привычек нет.

Soft skills: коммуникабельность, умение самостоятельно принимать решения, гибкий подход, умение работать с большим объемом информации и анализировать данные.